

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE VILAFRANCA EN COMÚ

(aprovat definitivament en Assemblea el 16 de desembre de 2019)

CAPÍTOL PRIMER. DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI.

Article 1. Denominació.

En data 29 de gener de 2015 s'ha constituït el partit polític denominat VILAFRANCA EN COMÚ, amb les sigles del mateix nom (VILAFRANCA EN COMÚ) i sent el símbol del partit una figura en forma d'espiral en color vermell i el nom amb les lletres en color negre amb el fons en blanc:



Article 2. Àmbit i Finalitats.

2.1.- Vilafranca en Comú, és un partit polític d'àmbit d'actuació local. En els altres àmbits d'actuació Vilafranca en Comú pot col·laborar, recolzar o participar, en confluència amb altres organitzacions, sempre que així ho acordi l'Assemblea General.

2.2.- El principi que inspira Vilafranca en Comú és el de confluència, en el qual persones de diferents procedències treballen per aconseguir uns objectius comuns, la participació, la transparència, el repartiment de responsabilitats, la rotació i la igualtat de gènere. Les finalitats de Vilafranca en Comú són:

- a) Impulsar un procés de construcció col·lectiva al municipi de Vilafranca del Penedès, que treballi per la consecució d'un nou model de govern local, transparent i participatiu, sota control ciutadà i que engegui polítiques justes, redistributives i sostenibles; donant una resposta veïnal i popular a la crisi actual.
- b) Establir un compromís amb els moviments socials, veïnals i sindicals, amb els professionals i els treballadors dels diferents àmbits, amb gent políticament organitzada i amb la contribució de la ciutadania en general, a fi d'elaborar un mapa de necessitats, la redacció del programa electoral i fer el seu seguiment posterior.
- c) Controlar i exercir un seguiment del dia a dia municipal i de l'acompliment dels programes electorals, a través d'una radical participació ciutadana, que ha de ser promoguda des del Consistori, la qual cosa implica la total transparència en la gestió municipal mitjançant informacions a l'abast de tots.

d) Obrir un procés amb una àmplia participació per crear una majoria. Un procés obert a la gent, a les organitzacions socials, els moviments i els partits polítics, que ens permeti treballar conjuntament a partir d'uns principis comuns i d'uns objectius concrets per fer possible l'inici d'aquesta confluència, i guanyar l'Ajuntament de Vilafranca i els Ajuntaments de l'Alt Penedès.

i) Vetllar per a Vilafranca del Penedès assumeixi un paper clau en l'àmbit funcional i en la futura vegueria del Penedès, i perquè les polítiques municipals tinguin en compte aquest fet. L'Ajuntament i la ciutat han de fer un esforç de coordinació i cooperació amb els altres pobles, viles i ciutats del Penedès per generar sinergies positives en favor de la ciutadania del territori.

f) Contribuir democràticament a la determinació de la política municipal i en la formació de la voluntat política de la ciutadania, així com promoure la seva participació, entre uns altres, en les institucions representatives de caràcter polític mitjançant la presentació i suport de candidats en les corresponents eleccions.

g) Garantir els drets bàsics, una vida digna per a la ciutadania i la igualtat d'oportunitats.

h) Garantir la transparència, la participació i l'ètica en la gestió municipal.

i) Queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili, pàgina web i correu electrònic.

3.1.- El domicili social de Vilafranca en Comú està situat al carrer Sant Pere 28, baixos, de Vilafranca del Penedès (08720 Barcelona).

3.2.- La pàgina web de Vilafranca en Comú és www.vilafrancaencomu.cat

3.3.- L'adreça electrònica de Vilafranca en Comú és info@vilafrancaencomu.cat

3.4.- El domicili social, la pàgina web i l'adreça electrònica, podran ser modificats per acord de l'Equip Coordinador, sense necessitat de modificar els presents estatuts. Aquestes modificacions es comunicaran al Registre de Partits Polítics.

CAPÍTOL SEGON. PERSONES MEMBRES I SIMPATITZANTS, DRETS I DEURES.

Article 4. Persones membres i persones simpatitzants.

4.1.- Són membres de Vilafranca en Comú aquelles persones majors d'edat que s'hagin inscrit i hagin acceptat els principis i el codi ètic, i que hagin participat en un mínim de 3 assemblees en els últims 12 mesos o bé hagin participat d'una manera activa i regular (més del 50% de les reunions, amb un mínim de 3) en un dels grups de treball en aquest mateix període.

4.2.- Es consideren persones simpatitzants de Vilafranca en Comú aquelles persones majors d'edat que hagin participat en un mínim de 3 assemblees en els últims 12 mesos o ben hagin participat d'una manera activa i regular (més del 50% de les reunions, amb un mínim de 3) en un dels grups de treball en aquest mateix període. Les persones simpatitzants podran exercir, si així ho consideren, els mateixos drets que les persones membres sempre que acceptin els principis i el Codi Ètic de Vilafranca en Comú.

Article 5. Drets de les persones membres i de les persones simpatitzants.

5.1.- A participar en les activitats de Vilafranca en Comú i en els seus òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els estatuts.

5.2.- assistir a qualsevol reunió, de qualsevol òrgan o comissió de Vilafranca en Comú

5.3.- A ser electors i elegibles per als càrrecs de Vilafranca en Comú.

5.4.- A ser informades sobre la composició dels òrgans directius i d'administració o sobre les decisions adoptades pels òrgans directius, sobre les activitats realitzades i sobre la situació econòmica.

5.5.- A impugnar els acords dels òrgans del partit que estimin contraris a la Llei o als estatuts. Les impugnacions presentades davant de l'Equip Coordinador, hauran de ser informades en un termini màxim de 30 dies per aquest Òrgan, una vegada finalitzat un tràmit previ d'audiència amb els interessats. La proposta de resolució s'eleva a l'aprovació o no de l'Assemblea General, la qual s'hi haurà dóna haver convocat en un termini no superior als 60 dies des de la data de presentació de la impugnació.

5.6.- A sol·licitar la intervenció i l'empara del Delegat de la Defensa i Garantia dels Membres i Simpatitzants. Davant la sol·licitud d'intervenció o empara el Delegat prèvia audiència de 15 dies de la Comissió Coordinadora de la sol·licitud efectuada, presentarà en el termini de 30 dies el corresponent informe i els documents o proves presentades davant l'Assemblea General ordinària, que en tot cas es convocarà en un termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud. L'Assemblea General resoldrà sobre la intervenció o empara sol·licitada.

5.6.- Qualsevol membre del partit podrà cessar del partit lliurement mitjançant l'oportuna comunicació per escrit.

Article 6. Obligacions de les persones membres.

6.1.- Acceptar els principis i el Codi Ètic de Vilafranca en Comú.

6.2.- Respectar els mètodes de treball establerts per l'òrgan o grup de treball corresponent.

6.3.- Compartir les finalitats de Vilafranca en Comú i col·laborar per a la consecució de les mateixes.

6.4.- Respectar el que es disposa en els estatuts i en les lleis.

6.5.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans directius del partit.

6.6.- Abonar, si així s'hagués acordat per assemblea general, les quotes i / o altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cadascuna.

Article 7. Drets i obligacions de les persones simpatitzants.

7.1.- Les persones que aquests estatuts consideren com a simpatitzants poden exercir els drets reconeguts en l'article 5º sempre que:

7.1.1.- Acceptin els principis i el codi ètic de Vilafranca en Comú.

7.1.2.- Respectin els mètodes de treball establerts per l'òrgan o grup de treball corresponent.

Article 8. Règim disciplinari.

8.1.- El membre o simpatitzant que incomplís amb els seus deures envers Vilafranca en Comú o que amb la seva conducta pública o privada menyscabi o atemptin contra els principis, serà objecte del corresponent expedient disciplinari del que se li donarà audiència, d'acord amb el següent procediment:

a) L'Equip Coordinador nomenarà, entre les persones membres, a una instructora i comunicarà a l'afectada l'obertura de l'expedient, de forma motivada. En el cas d'infraaccions greus, l'Equip Coordinador podrà acordar, de forma motivada, la suspensió cautelar de la condició de membre o simpatitzant, fins a la finalització de la tramitació de l'expedient.

b) La instructora, atorgarà audiència a la formada expedient i li instarà perquè aporti les proves que consideri en la seva defensa, en un termini de 15 dies.

c) Realitzada l'audiència i una vegada valorades les proves aportades, la Instructora ha d'aixecar proposta de resolució motivada a l'Equip Coordinador en un termini de 5 dies.

d) L'Equip Coordinador ha de resoldre de forma motivada l'expedient en un termini de 10 dies a partir de la recepció de la proposta de resolució.

e) L'expedientat pot recórrer la resolució davant l'Assemblea General en un termini de 15 dies des que aquesta li sigui comunicada.

f) S'haurà de convocar l'Assemblea General per resoldre el recurs en un termini màxim d'un mes des de la presentació del mateix.

8.2.- Les infraccions podran ser tipificades com a lleus o greus.

8.3.- Seran tipificades com a infraccions lleus les següents:

- a) La difusió d'informació falsa a consciència.
- b) L'obstrucció a les dinàmiques de diàleg i treball.
- c) L'incompliment de les normes acordades per l'organització.

8.4.- Seran tipificades com a infraccions greus les següents:

- a) La reiteració d'infraccions lleus
- b) La difusió de dades o informació considerada com a confidencial
- c) La condemna en sentència ferma per delictes de corrupció, malversació, suborn, prevaricació o altres delictes, de l'àmbit públic o privat, que atemptin contra la imatge pública de l'organització.
- d) Qualsevol altre acte que atempti de manera greu contra les finalitats o la imatge pública de l'organització.

8.5.- Les sancions que poden imposar-se són:

- a) L'amonestació, per a les infraccions lleus
- b) La suspensió de la condició de membre o simpatitzant de l'organització per un període inferior a un any per infraccions greus.
- c) L'expulsió, que s'adoptarà com a mesura excepcional, per a casos de reincidència o d'especial gravetat.

8.6.- Les sancions s'imposaran tenint en compte la gravetat dels fets, la seva reiteració i la transcendència interna i externa a Vilafranca en Comú.

8.7.- En qualsevol cas se suspendran cautelament de forma automàtica d'afiliació als membres o simpatitzants que culpables en un procés penal respecte dels quals s'hagi dictat una interlocutòria d'obertura de judici oral per un delicte relacionat amb la corrupció. Així mateix se sancionarà amb l'expulsió del Partit els membres i simpatitzants que hagin estat condemnats per algun d'aquests delictes

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

Article 9. Òrgans de Vilafranca en Comú.

L'estructura interna i el funcionament del partit es basa en principis democràtics regits per la participació, la transparència, el repartiment de responsabilitats, la rotació i la igualtat de gènere. Són òrgans de Vilafranca en Comú els següents:

- L'Assemblea General
- L'Equip Coordinador. President/Portaveu, Secretari i Tresorer.
- Delegat o Delegada de la Defensa i Garantia dels Membres i Simpatitzants del Partit
- L'Equip Ajuntament
- Els Grups de Treball
- Les persones Representants als Òrgans de l'Administració

Article 10. L'Assemblea General.

10.1.- Definició: L'Assemblea General és el màxim òrgan de participació, debat, discussió i presa de decisions democràtiques de Vilafranca en Comú. L'Assemblea està oberta a tots els ciutadans i ciutadanes de Vilafranca del Penedès o vinculats amb la Vila. Els ciutadans i ciutadanes podran participar de les deliberacions, proposar suggeriments i alternatives als debats dels punts de l'ordre del dia de l'assemblea.

10.2.- Funcions i competències: L'Assemblea General dirigeix l'organització; decideix sobre totes les estratègies, posicionaments i línies d'actuació de l'organització i, concretament decideix:

- a) La composició de les llistes electorals municipals, que hauran de ser ratificades mitjançant una consulta ciutadana
- b) L'elaboració i aprovació del programa.
- c) L'elecció o revocació de les persones Representants als Òrgans de l'Administració, en els termes del Codi Ètic.
- d) L'aprovació o trencament de qualsevol pacte pre o post electoral
- i) El posicionament de Vilafranca en Comú davant els temes que es tracten en el ple municipal i, en general, sobre qualsevol assumpte que es pugui considerar transcendent o important, entre aquests, necessàriament:
 - L'elecció de l'Alcalde
 - La participació, o no, al govern municipal
 - La participació en una proposta de moció de censura
 - El sentit del vot als pressupostos municipals anuals
 - La modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal

Per al posicionament en tot allò que no s'hagi decidit en assemblea, les persones Regidores podran votar de manera independent procurant basar-se al programa i l'ideari i de conformitat amb el codi ètic, sempre que sigui possible. En tot cas, hauran de donar comptes sempre en assemblea.

f) L'elecció de l'Equip Coordinador, de l'Equipo Ajuntament i de la persona Portaveu, així com, si procedís, la seva revocació, en els termes que estableix l'article 12 dels presents Estatuts.

Així mateix triarà una persona com a Delegat de la Defensa i Garantia dels Membres i Simpatitzants.

g) La modificació dels estatuts de Vilafranca en Comú en els termes que estableix la disposició addicional dels mateixos.

h) El Model d'Organització de Vilafranca en Comú, que podrà desenvolupar el previst en aquests Estatuts.

j) El control de la gestió i rendició de cunetes de l'Equip Coordinador, les persones President/Portaveu, Secretari i Tresorer, així com de les persones Representants als Òrgans de l'Administració.

i) L'aprovació, fiscalització i control dels pressupostos, els comptes i liquidacions anuals de Vilafranca en Comú, en els termes que estableix l'article 19 dels presents Estatuts.

k) La resolució dels recursos interposats contra les resolucions disciplinàries en els termes establerts en article 8 dels presents Estatuts. I la defensa i garantia dels drets de les persones membres o simpatitzants de Vilafranca en Comú.

l) Establir, si així s'acorda, les quotes i aportacions, d'acord amb l'article 17 dels presents Estatuts.

m) L'acord de dissolució del partit, en els termes establerts en l'article 21 dels presents Estatuts.

n) Resoldre sobre les qüestions no especialment atribuïdes a cap altre òrgan.

10.3.- Periodicitat, caràcter i convocatòria:

10.3.1.- L'Assemblea General té una periodicitat mensual, procurant reunir-se amb caràcter previ al Ple Municipal.

10.3.2.- La convocatòria es realitzarà per part de l'Equip Coordinador mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima de 48 hores, encara que s'aconsella que l'antelació sigui superior. També es farà pública la convocatòria mitjançant els comptes en xarxes socials que disposi el partit.

10.3.3.- L'Equip Coordinador també convocarà Assemblea General extraordinària amb una antelació mínima de 24 hores si s'aprecia urgència en la necessitat de la convocatòria.

10.3.4.- Així mateix, també es convocarà Assemblea General extraordinària, en un període màxim de 10 dies, si així ho sol·liciten un 10% de les persones membres i simpatitzants de Vilafranca en Comú; l'Equip Coordinador o l'Equip Ajuntament, o 25 persones.

10.4. L'Equip Coordinador serà l'encarregat de fixar l'ordre del dia de l'Assemblea General i de realitzar la convocatòria i d'elaborar les actes. També s'inclouran en l'ordre del dia els assumptes proposats per un mínim de tres persones membres i / o simpatitzants. Si la proposta és anterior a la convocatòria s'inclourà en la mateixa. Si és posterior, es tractaran els assumptes als proposats inicialment. Els punts que apareixen en l'ordre del dia han d'anar acompanyats, sempre que sigui possible, de documents escrits que es puguin llegir prèviament per preparar el debat.

10.5.- Debat i votació: L'Equip Coordinador nomenarà una persona moderadora que assignarà els torns de paraula durant l'Assemblea General. Una vegada hagin intervingut totes les persones que l'única cosa • lícitin s'obrirà un torn de rèplica, en el qual també podrà intervenir qualsevol assistent. A continuació es procedirà a la votació de l'assumpte. S'aplicarà la norma 'una persona, un vot' i els acords es prendran per majoria simple, excepte en aquells aspectes en els quals es requereixi una majoria més qualificada en aquests estatuts, encara que s'intentarà buscar el consens.

10.6.- Recerca de la màxima participació: El Grup de Treball de participació treballarà per garantir les eines i les metodologies que permetin garantir el bon funcionament i la bona gestió del temps durant el transcurs de les assemblees. 10.7.- L'Assemblea General de la Vila:

10.7.1. Almenys una vegada a l'any es té per objectiu convocar una Assemblea General de ciutat, que tindrà forma d'audiència pública i en l'organització de la qual s'implicaran tots els òrgans de Vilafranca en Comú. Aquest tipus específic d'assemblea oberta a la ciutadania, pretén forjar vincles amb els veïns i veïnes, les entitats, les associacions de veïns, els moviments socials i populars, i la societat civil en general. Pot participar tot el que ho desitgi.

10.7.2.- Aquest tipus d'Assemblea oberta poden ser: De la Vila (oberta a tots els ciutadans i ciutadanes de Vilafranca), de barri (oberta a tots els ciutadans d'un barri concret) o de sector (oberta a totes les persones interessades en un tema (salut, educació, urbanisme, esports, economia, etc.).

10.7.3.- Les funcions de l'Assemblea General de la Vila són:

a) Captar sensibilitats, posar-se al servei de la ciutadania, mantenir-nos vius al servei de tots els que no participen de la vida política, etc.

b) Transmetre dades i coneixement de l'Ajuntament a la ciutadania

c) Oferir un espai de debat als ciutadans i les entitats sobre temes especialment rellevants i d'actualitat política.

d) Detectar necessitats i obrir oportunitats de debat polític que es traslladin a l'ajuntament.

Article 11. Altres òrgans: Criteris generals per tots ells.

11.1.- Per garantir la participació i la transparència es publicarà el calendari de reunions de tots els òrgans, amb el dret d'assistència com a principi bàsic per totes les persones membres i simpatitzants de Vilafranca en Comú, sempre que es respectin els mètodes de treball establerts per l'òrgan corresponent.

11.2.- Fixar els membres mínims per a cada òrgan no significa que no puguin col·laborar o participar altres persones, perquè apostem per la participació, la transversalitat i la transparència; però és una manera de fixar els membres sobre els quals ha de recaure la responsabilitat principal, perquè un principi d'eficiència és que les persones és facin responsables de temes i funcions concretes.

11.3.- La composició dels òrgans de Vilafranca en Comú ha de respondre a un criteri de paritat de gènere sempre que sigui possible.

11.4.- Es vetllarà perquè en els òrgans i grups de treball de Vilafranca en Comú recullen en tant que sigui possible les sensibilitats procedents dels diferents grups polítics, moviments, associacions i persones que conflueixen.

11.5.- L'elecció dels òrgans de Vilafranca en Comú serà proveïda mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 12. Altres òrgans. L'Equip Coordinador, la persona President/portaveu, i les persones Secretari, Tresorer i Delegat de la Defensa i Garantia dels Membres i Simpatitzants.

12.1.1- L'Assemblea General convocada a aquest efecte triarà un Equip Coordinador d'entre 6 a 20 components, amb un mandat de 4 anys; i d'entre elles una persona perquè sigui el President del Partit. Aquestes persones són triades per un període de 4 anys i es poden renovar per meitats al principi de la legislatura i al cap de 2 anys, si així ho determina l'Assemblea.

Convocada per l'assemblea General el va iniciar del procediment d'elecció dels membres de l'Equip Coordinador. Es determinarà un període d'entre 20 a 30 dies per a la presentació de les persones o grups de persones que aspiren a presentar-se per formar part de l'Equip Coordinador i de la persona que ha d'ocupar el càrrec de President.

Podran presentar-se per ocupar els càrrecs de l'Equip Coordinador i President- Portaveu, tots els membres de Vilafranca en comú amb una antiguitat mínima d'un any com a membre del Partit o que hagi estat triat per formar part de les llistes electorals de Vilafranca en Comú per a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

En el cas que es presentin diferents candidatures, l'Assemblea General nomenarà a un equip de tres persones com a Comitè Electoral encarregat de vetllar pel procediment de presentació de les persones o llistes de candidats, la transparència i organització d'aquest

procediment. El Comitè Electoral prioritzarà la presentació de candidatures d'integració de les diferents candidats o candidatures.

Presentades les diferents candidatura o persones que aspiren a ocupar els càrrecs de l'Equip Coordinador i de la persona President de Vilafranca en Comú, es convoqués una Assemblea Extraordinària de tots els membres de Vilafranca en Comú. En aquesta Assemblea es presentessin les propostes programàtiques de les persones o candidatures, que disposaran d'un període d'entre 10 a 15 minuts per exposar les seves propostes.

Finalitzada les exposicions, es procedirà a una votació lliure i secreta de l'Assemblea General. Proclamat el resultat de la votació es procedirà a la ratificació del resultat electoral per l'Assemblea General nomenant-se als membres de l'Equip Coordinador i a la persona Presidenta/Portaveu de Vilafranca en Comú.

Contra la resolució de l'Assemblea General, podrà presentar-se recurs davant la mateixa Assemblea General. El recurs serà informat pel Comitè Electoral, el qual valorarà i informés el recurs presentat, en un període no superior 30 dies, davant l'Assemblea General, que adoptés la resolució pertinent. Contra aquesta resolució podrà interposar-se, si és procedent, el corresponent recurs contenciós administratiu.

12, 1, 2 L'elecció de la persona Delegat per a la Defensa i Garantia dels Membres i Simpatitzants, es realitzarà per l'Assemblea General mitjançant votació lliure i secreta entre una terna de membres del Partit, ha proposada de l'Equip Coordinador. L'Assemblea General podrà si escau rebutjar als membres proposats per l'assemblea General i, en aquest cas, nomenar a un altre candidat que es postuli i obtingui el vot favorable de la majoria de l'Assemblea.

12, 1, 3 El procediment electoral determinat en est va articular podrà ser desenvolupat mitjançant un reglament electoral.

12.2.- Els components de l'Equip Coordinador nomenats per l'assemblea ostenten la representació legal de Vilafranca en Comú, de forma col·legiada.

12.3.- L'Equip Coordinador designarà una persona com a Secretari del Partit i una persona com a tresorer i responsable econòmic, procurant també repartir les responsabilitats dels altres àmbits. Es recomana així mateix l'assistència a l'Equip Coordinador d'una persona representant de cadascun dels Grups de Treball que s'hagin creat i estiguin en funcionament. Els Grups de Treball depenen de l'Equip Coordinador i han de remetre-li les actes de les reunions que realitzin.

12.4.- L'Equip Coordinador, les persones President/Portaveu, Secretari i Tresorer rendiran comptes de la gestió realitzada davant l'Assemblea General, quan ho requereixi, i com a mínim de forma ordinària amb caràcter trimestral. Aquests òrgans se sotmetran a les qüestions plantejades pels membres i simpatitzants de Vilafranca en Comú que podran censurar o aprovar la gestió i les actuacions d'aquests òrgans. Si escau l'Assemblea General podrà adoptar per votació lliure i secreta amb una majoria qualificada la revocació dels membres de l'Equip Coordinador i de la persona President/Portaveu de Vilafranca en Comú.

En està Assemblea General, els membres i simpatitzants de Vilafranca en comú podran demanar informació als membres triats sobre la seva situació patrimonial o activitats econòmiques en les quals estiguin relacionats, salvaguardant el dret a la protecció de dades personals d'aquests.

L'Assemblea General pot revocar un, varis o tots els components de l'Equip Coordinador mitjançant una assemblea extraordinària convocada a aquest efecte si s'obté la majoria dels vots dels membres i simpatitzants presents. En aquest suposat l'assemblea procedirà immediatament a la designació dels nous components de l'Equip Coordinador (inclosa la persona President, Secretari i Tresorer si escau) que substituiran aquells que hagin estat revocats.

12.5.- L'Equip Coordinador es reuneix de forma ordinària amb caràcter mensual, i de forma extraordinària quan la majoria dels membres de l'Equip nomenats per l'assemblea ho estimin oportú, de forma motivada.

12.6.- La convocatòria de l'Equip Coordinador la realitzarà per correu electrònic el component al que l'Equip li hagi assignat aquesta tasca, amb una antelació de 48 hores. Tots els membres de l'Equip Coordinador poden proposar assumptes a tractar en l'ordre del dia. Els acords es prenen per majoria simple.

12.7.- La persona President/Portaveu, o un altre component de l'Equip Coordinador en qui aquesta delegui, moderarà el debat i assignarà els torns de paraula durant les reunions de l'Equip Coordinador. Una vegada hagin intervingut totes les persones que ho sol·licitin s'obrirà un torn de rèplica, en el qual també podrà intervenir qualsevol persona, i posteriorment, en els mateixos termes, un torn de contrarèplica, que es tancarà amb una intervenció final de la persona Portaveu. A continuació es procedirà a la votació de l'assumpte. Els acords es prendran per majoria simple, excepte en aquells aspectes en els quals es requereixi una majoria més qualificada en aquests estatuts.

12.8.- Les funcions i competències de l'Equip Coordinador són:

- a) Optimitzar tots els processos interns i la projecció comunicativa exterior.
- b) Coordinar i garantir aquells àmbits imprescindibles per a la correcta gestió de Vilafranca en Comú.
- c) Convocar les assemblees.
- d) Exercir les funcions de secretaria, i recollir i arxivar les actes i els documents rellevants generats per l'assemblea i tots els àmbits de treball.
- i) Proposar els Grups de Treball necessaris per a la realització de les tasques i els objectius específics de l'Equip Coordinador, i vetllar pel funcionament dels quals ja existeixen.
- f) Impulsar el moviment de confluència.
- g) Exercir de mediador en cas de conflicte.

- h) Garantir la bona informació a l'assemblea de tota l'agenda d'activitats i reunions de tots els òrgans i de tot un altre tipus de convocatòries i accions polítiques.
- i) Fer d'enllaç amb altres moviments de confluència amb qui compartim l'ideari.
- j) Reunir-se conjuntament amb l'Equip Ajuntament per posar en Comú propostes i estratègies i coordinar-se, sempre que un dels dos Equips ho sol·liciti.
- k) Modificar el domicili social, la pàgina web i l'adreça electrònica, d'acord amb l'article 3 dels presents Estatuts.
- l) Cursar les sol·licituds per ser persona membre de Vilafranca en Comú i actualitzar, després de cada reunió, l'Arxiu de Membres i el de Simpatitzants d'acord amb l'establert en l'article 4.
- m) Nomenar la persona instructora i resoldre els processos disciplinaris, d'acord amb l'article 8 dels presents Estatuts.
- n) Convocar l'Assemblea General, establir l'ordre del dia i nomenar al moderador de la mateixa i redactar les actes, d'acord amb l'article 10 dels presents Estatuts.
- o) L'elaboració i aprovació inicial del pressupost, d'acord amb l'article 19 dels presents Estatuts.
- p) El compliment del règim documental i de les obligacions comptables establertes en l'article 20 dels presents Estatuts

Article 13. L'Equip Ajuntament.

13.1.- L'Equip Ajuntament està format per les persones regidores de Vilafranca en Comú i els dos components següents de la candidatura electoral municipal (que tinguin disponibilitat) i un mínim de 3 persones que puguin ajudar a les regidores en la seva tasca en temes concrets de funcionament de l'Ajuntament.

13.2.- Excepte les persones regidores i els dos següents llocs de la llista, són triades per l'assemblea per un període de 4 anys i es poden renovar per meitats al principi de la legislatura i al cap de 2 anys si l'assemblea ho estima oportú.

13.3.- Les funcions i competències de l'Equip Ajuntament són:

- a) S'ocupa de les tasques que Vilafranca en Comú ha assumit en el si de l'Ajuntament, i concretament recolza les funcions de les persones regidores electes en la pràctica diària.
- b) Assistir als plens municipals i en les comissions informatives (obligació de les persones regidores i seguiment per part dels altres components).
- c) Traslladar a l'assemblea el debat dels punts a tractar en els plens municipals i la resta d'òrgans de l'administració local per fixar el posicionament de Vilafranca en Comú,

d) Processar la informació rebuda en els plens municipals, les comissions informatives i altres òrgans de l'Ajuntament de Vilafranca en el qual participa la candidatura, per estudiar propostes i projectes a tractar en el si d'aquesta administració.

i) Prestar assessorament a les persones regidores de la candidatura de Vilafranca en Comú i ajudar-los tècnicament.

f) Proposar i coordinar els Grups de Treball que es puguin crear i que depenguin de l'Equipo Ajuntament.

g) Coordinar les persones Representants als Òrgans de l'Administració.

h) Reunir-se conjuntament amb l'Equip Coordinador per posar en Comú propostes i estratègies i coordinar-se, sempre que un dels dos Equips ho sol • liciti.

Article 14. Autonomia en la presa de decisions de l'Equip Coordinador i de l'Equipo Ajuntament.

Es reconeix autonomia en la presa de decisions a l'Equip Coordinador i a l'Equipo Ajuntament justificada mitjançant el programa o l'ideari de Vilafranca en Comú i coherent amb el Codi Ètic. Amb posterioritat caldrà explicar les decisions en l'Assemblea.

Article 15. Els Grups de Treball.

15.1.- Els Grups de Treball configuren una xarxa de treball que transmet coneixement i activisme d'a baix cap amunt dins de l'organització. Depenen orgànicament de l'Equip Coordinador o de l'Equipo Ajuntament segons els seus objectius. Són ratificats per l'Assemblea sempre que es creu un nou.

15.2.- Cada Grup de Treball està format per un mínim de 3 persones que així ho desitgin. És especialment important que formin part els representants als òrgans de l'administració que siguin del mateix àmbit que el grup de treball.

Poden estar oberts a la participació de persones especialistes en el tema o membres d'altres entitats que puguin aportar coses interessants.

15.3.- Les funcions dels Grups de Treball són:

a) Treballar i elaborar propostes sobre temes determinats que poden respondre a àmbits sectorials, col • lectius, polítics, etc.

b) Explorar, recollir i generar debat sobre les problemàtiques i necessitats col • lectives, a fi de convertir-les en raons de l'acció municipal.

15.4.- Els Grups de Treball cal responguin a realitats vives i necessitats actuals de treball. Per tant, poden tenir una vida de treball més o menys llarga en funció de les necessitats i els objectius que es fixi Vilafranca en Comú.

15.5.- Es preveu que hi hagi els següents Grups de Treball permanents Comunicació, Extensió; i Participació i Organització, però en tot caso l'Assemblea anirà establint quins són els grups de treball i quins són les seves funcions a cada moment.

Article 16. Les persones Representants als Òrgans de l'Administració

16.1.- Les persones Representants als Òrgans de l'Administració són persones membres o simpatitzants de Vilafranca en Comú que es comprometen a assistir a les reunions de l'òrgan corresponent, a coordinar-se amb l'Equip Ajuntament i l'Equip Coordinador per quant al seu posicionament, a elaborar petits informes i resums de les reunions, a traspasar la documentació que se'ls lliuri, i en general per a qualsevol altra qüestió que afecti a Vilafranca en Comú ja els seus objectius.

16.2.- Les persones Representants als Òrgans de l'Administració són proposades i ratificades per l'Assemblea per a tota una legislatura. En cas de cessar voluntàriament d'exercir la representació de l'organització en un òrgan de l'administració, caldrà comunicar-ho immediatament a l'Assemblea per poder nomenar un substitut.

16.3.- Les funcions de les persones Representants als Òrgans de l'Administració són:

a) Representar a Vilafranca en Comú en patronats, fundacions i consorcis en els quals participa l'Ajuntament de Vilafranca o en òrgans consultius de l'administració municipal (consells, comissions, etc.).

b) Coordinar les estratègies i compartir cert tipus de coneixements per vetllar i exigir que aquests òrgans facin la seva funció i es reunixin quan toca.

c) Vetllar que, si no es pot assistir a una reunió, i en la mesura en què la normativa del propi òrgan ho permeti, el propi representant pugui ser substituït puntualment per una altra persona amb veu però sense vot.

d) Posar en comú l'experiència i les percepcions recollides en l'exercici de la representació, com a eina per captar el pols al funcionament dels òrgans de l'administració i d'establir relacions amb la societat i el moviment associatiu.

i) Vetllar per definir clarament els posicionaments de Vilafranca en Comú davant aquests òrgans.

f) Participar en els grups de treball de Vilafranca en Comú que s'ocupin del mateix àmbit de treball que l'òrgan de l'administració a la qual pertanyen.

g) Coordinar-se amb les persones regidores i les components de l'Equipo Ajuntament.

h) Aplicar les funcions concretes:

- Enviar còpia de les convocatòries de les reunions amb l'ordre del dia als regidors.

- Enviar còpia dels documents de l'òrgan (reglaments de funcionament, memòries, pressupostos i liquidacions anuals, documents de treball, etc.) i les actes de les reunions del propi òrgan als regidors i al correu genèric de Vilafranca en Comú per poder-ho difondre a l'assemblea per mail o penjar-ho en algun espai que permeti seguir-ho a qui ho desitgi).

- Posar en coneixement dels regidors els temes que es tractin i que siguin importants, ja sigui per la urgència, pel caràcter polèmic, per la importància estratègica, etc., i informar a l'assemblea.

- Vetllar que, en aquells temes que es tractin en un òrgan de l'administració i que han d'anar després al ple municipal o han de tenir una repercussió pública important, i sobre els quals l'assemblea no s'ha pronunciat, el vot no condicioni el posicionament futur de Vilafranca en Comú. En aquest cas cal valorar l'abstenció com l'opció més assenyada.

16.4.- Les persones Regidores assimilen a la resta de Representants als Òrgans de l'Administració, en tot el no regulat en el Codi Ètic i que no resulti incompatible amb l'especificitat d'aquest càrrec.

Capítol quart. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL.

Article 17. Recursos econòmics:

17.1.- Procedents del finançament privat:

a) Les quotes i aportacions de les persones membres i simpatitzants, si s'establiessin per l'Assemblea General.

b) Els productes de les activitats pròpies del partit polític i els rendiments procedents de la gestió del seu propi patrimoni, els beneficis procedents de les seves activitats promocionals, i els que puguin obtenir-se dels serveis que puguin prestar en relació amb les seves finalitats específiques.

c) Les donacions en diners o en espècie, que percebin en els termes i condicions prevists en la Llei 8/2007.

d) Els fons procedents dels préstecs o crèdits que concertin.

i) Les herències o llegats que rebin.

17.2.- Procedents del finançament públic: Els que puguin correspondre, si escau, d'acord amb la legislació electoral o de règim local.

Article 18. Patrimoni fundacional.

Vilafranca en Comú no ha tingut patrimoni fundacional.

Article 19. Procediment de rendició de comptes. Administració, fiscalització i control.

L'administració, fiscalització i control del seu règim econòmic i patrimonial es realitzarà d'acord amb les següents normes:

- a) L'exercici econòmic del partit serà anual.
- b) L'Equip Coordinador ha d'elaborar i aprovar el pressupost.
- c) Aprovat inicialment el pressupost per l'Equip Coordinador, s'adonarà del mateix en la següent Assemblea General, que farà l'aprovació definitiva.
- d) Finalitzat un exercici, s'adonarà de la liquidació del mateix en la següent assemblea general.
- i) Aprovada la liquidació dels comptes, l'Equip Coordinador, si és el cas, enviarà anualment aquests comptes al Tribunal de Comptes dins del termini establert per la Llei.
- f) L'assemblea general està facultada per intervenir tots els actes i documents que derivin dels drets i obligacions de contingut econòmic de l'organització.

Article 20: Règim documental. Obligacions comptables.

Vilafranca en Comú disposarà, a més del Llibre Registro de persones membres i simpatitzants, els Llibres d'Actes, de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços, que permetin a tot moment conèixer la seva situació financera.

CAPÍTOL CINQUÈ. DISSOLUCIÓ DE VILAFRANCA EN COMÚ.

Article 21. Dissolució.

El partit es dissoldrà o extingirà per acord d'una Assemblea General convocada a aquest efecte, en la qual serà necessari l'acord de $\frac{3}{4}$ dels membres i simpatitzants assistents.

El patrimoni resultant al moment de la dissolució, una vegada satisfetes les obligacions financeres si els hi hagués, es destinarà al partit polític o entitat de caràcter benèfic o social que determini l'Assemblea General en la qual s'acordi la dissolució. Els fons documentals de l'organització es lliuraran en l'Arxiu Nacional de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Reforma dels Estatuts de Vilafranca en Comú.

La modificació d'aquests estatuts serà competència de l'Assemblea General, adoptant-se l'acord en la forma establerta en l'article 10 amb majoria de $\frac{3}{4}$ dels membres i simpatitzants assistents.

No obstant això el disposat en el paràgraf anterior, l'establert en els articles 2 i 3 d'aquests estatuts, podrà ser modificat per acord de l'Equip Coordinador, adonant de la resolució adoptada en l'Assemblea General.