

Model d'organització i participació

Aprovat en l'Assemblea celebrada el dia 5 d'octubre de 2015

Principis generals:

- Aquest model d'organització fixa els òrgans concrets de VeC, quines en són les funcions principals, els membres mínims recomanables per a cada un, el mètode d'elecció i com es fan les renovacions.
- Els principis que l'inspiren són els de confluència en què persones de diferents procedències treballen per aconseguir uns objectius comuns, la participació, la transparència, el repartiment de responsabilitats, la rotació i la igualtat de gènere.
- Fixar els membres mínims per a cada òrgan no vol dir que no hi puguin col·laborar o participar altres persones, perquè apostem per la participació, la transversalitat i la transparència. Però és una manera de fixar els membres sobre els quals ha de recaure la responsabilitat principal, perquè un principi d'eficiència és que les persones és facin responsables de temes i funcions concretes.
- Es proposa garantir la participació i la transparència publicant de manera permanent el calendari de reunions de tots els òrgans que apareixen en aquest model d'organització, amb el dret d'assistència com a principi bàsic per a tots els membres i simpatitzants de VeC, sempre que es respectin els mètodes de treball establerts per l'òrgan corresponent.
- Defensem una visió de gènere: la composició dels òrgans de VeC ha de respondre a un criteri de paritat de gènere sempre que sigui possible.
- Es vetllarà perquè en els òrgans i grups de treball de VeC recullin tant com sigui possible les sensibilitats procedents dels diferents partits polítics, moviments, associacions i persones que hi conflueixen.
- El model d'organització, juntament amb el codi ètic, l'ideari i el programa són els documents fonamentals per generar una cultura pròpia de funcionament de VeC.
- L'estructura proposada podria resumir-se així: es defineix un òrgan principal des de tots els punts de vista que és l'Assemblea General, i dos òrgans, l'Equip Coordinador i l'Equip Ajuntament, que han d'estar integrats per persones diferents perquè s'ocupen de funcions diferents però complementàries. L'Equip Coordinador vetlla pel funcionament general de VeC, mentre que l'Equip Ajuntament s'ocupa de les tasques al si de l'administració local. Després hi ha els grups de treball i els representants als

òrgans de l'administració que configuren una xarxa que transmet coneixement i activisme de baix cap a dalt dins de l'organització.

- Es reconeix autonomia en la presa de decisions a l'Equip Coordinador i a l'Equip Ajuntament justificada mitjançant el programa o l'ideari de VeC i coherent amb el codi ètic. Amb posterioritat caldrà explicar les decisions a l'Assemblea.
- Les persones que formen part de l'Equip Ajuntament i de l'Equip Coordinador poden ser revocades de les seves responsabilitats si es decideix per majoria simple a l'Assemblea en qualsevol moment, a excepció dels regidors per a la revocació dels quals caldrà seguir el procediment descrit al codi ètic.

ASSEMBLEA GENERAL

Màxim òrgan de participació, debat, discussió i presa de decisions democràtiques de VeC.

Funcions:

- Dirigeix l'organització.
- Decideix sobre totes les estratègies, posicionaments i línies d'actuació de l'organització
- Concretament, decideix:
 - ⇒ la composició de les llistes electorals, que hauran de ser ratificades mitjançant una consulta ciutadana
 - ⇒ elaboració i aprovació del programa.
 - ⇒ l'elecció o revocació dels membres dels òrgans
 - ⇒ l'aprovació o trencament de qualsevol pacte pre o post electoral
 - ⇒ la modificació dels estatuts
 - ⇒ el model d'organització
 - ⇒ l'aprovació dels pressupostos i liquidacions anuals

⇒ el posicionament de la candidatura davant dels temes que es tracten al ple municipal i, en general, sobre qualsevol assumpte que es pugui considerar transcendent o important.

(El posicionament en tot allò que no s'hagi decidit en assemblea, els regidors podran votar de manera independent procurant basar-se en el programa i l'ideari i en conformitat amb el codi ètic, sempre que sigui possible. En tot cas, hauran de donar-ne comptes sempre en assemblea)

Qui en forma part: tots els membres i simpatitzants de VeC.

Són membres de VeC aquelles persones que s'hi hagin inscrit i n'hagin acceptat els principis i el codi ètic, i que hagin participat en un mínim de 3 assemblees en els darrers 12 mesos o bé hagin participat d'una manera activa i regular en un dels grups de treball en aquest mateix període.

Són simpatitzants de VeC aquelles persones que s'hi hagin inscrit i que n'hagin acceptat els principis i el codi ètic.

Periodicitat: es reuneix com a mínim un cop al mes de manera ordinària procurant coincidir amb la convocatòria del ple municipal (es proposa els dilluns previs al ple) tot i que se'n poden organitzar d'extraordinàries.

Mecànica de funcionament:

- Hi participen tots els membres i simpatitzants de VeC, però és oberta a tothom.
- S'hi aplica la norma "una persona, un vot". Les decisions s'adopten per majoria, tot i que s'intentarà cercar el consens.
- S'ha de convocar amb una antelació mínima de 48 hores, tot i que s'aconsella que l'antelació sigui superior.
- Els punts que apareixen a l'ordre del dia han d'anar acompanyats, sempre que sigui possible, de documents escrits que es puguin llegir prèviament per preparar el debat.
- L'Equip Coordinador és el responsable de convocar-la i d'elaborar les actes.
- Les assemblees extraordinàries es convoquen si les demanen l'Equip Coordinador, l'Equip Ajuntament o un 10% dels membres de l'Assemblea.
- L'equip de treball de participació treballarà per garantir les eines i les metodologies que permetin garantir el bon funcionament i la bona gestió del temps durant el transcurs de les assemblees.

ASSEMBLEA GENERAL DE LA VILA

Assemblea oberta a la ciutadania per forjar vincles amb els veïns i veïnes, les entitats, les associacions de veïns, els moviments socials i populars, etc.

Tipus

Poden ser:

- De la vila: oberta a tots els ciutadans i ciutadanes de Vilafranca.
- De barri: oberta a tots els ciutadans i ciutadanes d'un barri concret
- De sector: oberta a totes les persones interessades en un tema (salut, educació, urbanisme, esports, economia, ...).

Funcions:

- Captar sensibilitats, posar-se al servei de la ciutadania, mantenir-nos vius al servei de tots els que no participen de la vida política, etc.
- Transmetre dades i coneixement de l'Ajuntament a la ciutadania
- Oferir un espai de debat als ciutadans i les entitats sobre temes especialment rellevants i d'actualitat política.
- Detectar necessitats i obrir oportunitats de debat polític que es traslladin a l'ajuntament.

Qui en forma part: tots els ciutadans i entitats que ho desitgin.

Periodicitat: es proposa fer un mínim d'una assemblea general de ciutat anual.

Mecànica de funcionament: Ha de tenir forma d'audiència pública, i en l'organització s'hi han d'implicar tots els òrgans de VeC.

EQUIP COORDINADOR

Optimitza tots els processos interns i la projecció comunicativa exterior.

Funcions:

- Coordinar i garantir aquells àmbits imprescindibles per a la correcta gestió de VeC.
- Convocar les assemblees i redactar-ne les actes.

- Exercir les funcions de secretaria, i recollir i arxivar les actes i els documents rellevants generats per l'assemblea i tots els àmbits de treball VeC.
- Proposar els grups de treball necessaris per a la realització de les tasques i els objectius específics de l'Equip Coordinador, i vetllar pel funcionament dels que ja existeixen.
- Impulsar el moviment de confluència.
- Exercir de mediador en cas de conflicte.
- Garantir la bona informació a l'assemblea de tota l'agenda d'activitats i reunions de tots els òrgans i de tot altre tipus de convocatòries i accions polítiques.
- Fer d'enllaç amb altres moviments de confluència amb qui compartim l'ideari.
- Reunir-se com a mínim un cop al mes amb l'Equip Ajuntament per posar en comú propostes i estratègies i coordinar-se.

Qui en forma part: es recomana un grup mínim de 6 persones que es responsabilitzin de cada un dels següents àmbits: comunicació i extensió, participació i organització, secretaria, finances, jurídic i logístic, més un representant de cada un dels grups de treball que s'hagin creat i estiguin en funcionament i depenguin d'aquest grup coordinador. Les reunions de l'Equip Coordinador sempre son obertes i hi pot assistir qualsevol membre de VeC.

Elecció i renovació: les 6 persones són proposades i ratificades per l'assemblea per un període de 4 anys i es renoven per meitats al principi de la legislatura i al cap de 2 anys.

EQUIP AJUNTAMENT

S'ocupa de les tasques que VeC ha assumit al si de l'Ajuntament, i concretament dóna suport a les funcions dels regidors electes en la pràctica diària.

Funcions:

- Assistir als plens municipals i a les comissions informatives (obligació dels regidors i seguiment per part dels altres membres).
- Traslladar a l'assemblea el debat dels punts que s'han de tractar als plens municipals i la resta d'òrgans de l'administració local per fixar-ne el posicionament de VeC.

- Processar la informació rebuda en els plens municipals, les comissions informatives i la resta d'òrgans de l'Ajuntament de Vilafranca en què participa la candidatura, per estudiar propostes i projectes a tractar en el si d'aquesta administració.
- Prestar assessorament als regidors de la candidatura de VeC i ajudar-los tècnicament.
- Proposar i coordinar els grups de treball que es puguin crear i que depenguin de l'Equip Ajuntament.
- Coordinar els representants als òrgans de l'administració.
- Reunir-se com a mínim un cop al mes amb l'Equip Ajuntament per posar en comú propostes i estratègies i coordinar-se.

Qui en forma part: els 2 regidors, els dos membres següents de la llista (que tinguin disponibilitat) i un mínim de 3 persones que puguin ajudar els regidors en la seva tasca en temes concrets de funcionament de l'ajuntament.

Elecció i renovació: excepte els regidors i els dos següents llocs de la llista, són elegits per l'assemblea per un període de 4 anys i es renoven per meitats al principi de la legislatura i al cap de 2 anys.

GRUPS DE TREBALL.

Configuren una xarxa de treball que transmet coneixement i activisme de baix cap a dalt dins de l'organització. Depenen orgànicament de l'Equip Coordinador o de l'Equip Ajuntament segons els seus objectius.

Funcions:

- Treballen i elaboren propostes sobre temes determinats que poden respondre a àmbits sectorials, col·lectius, polítics, etc.
- Exploren, recullen i generen debat sobre les problemàtiques i necessitats col·lectives, per tal de convertir-les en raons de l'acció municipal.
- Cal que responguin a realitats vives i necessitats actuals de treball. Per tant, poden tenir una vida de treball més o menys llarga en funció de les necessitats i els objectius que es fixi VeC.
- Es preveu que hi hagi els següents grups de treball permanents:

- ⇒ Comunicació: dinamitza, executa i planifica la comunicació i difusió VeC (web, premsa, mailing, bases de dades, xarxes socials, mètodes de participació etc.)
- ⇒ Extensió: s'ocupa del desplegament al municipi mantenint el contacte amb entitats i associacions del territori.
- ⇒ Participació i organització: elabora protocols de funcionament de l'estructura organitzativa i facilita mecanismes de participació i transparència.

Qui en forma part: un mínim de 3 persones per cada grup de treball. És especialment important que en formin part els representants als òrgans de l'administració que siguin del mateix àmbit que el grup de treball. Poden estar oberts a la participació de persones especialistes en el tema o membres d'altres entitats que puguin aportar coses interessants.

Elecció i renovació: són ratificats per l'assemblea sempre que se'n creï un de nou.

REPRESENTANTS ALS ÒRGANS DE L'ADMINISTRACIÓ

Funcions

- Representar VeC en patronats, fundacions i consorcis en què participa l'ajuntament de Vilafranca o en òrgans consultius de l'administració municipal (consells, comissions, etc.).
- Coordinar les estratègies i compartir cert tipus de coneixements per vetllar i exigir que aquests òrgans facin la seva funció i es reunixin quan toca.
- Vetllar que, si no es pot assistir a una reunió, i en la mesura que la normativa del propi òrgan ho permeti, el propi representant pugui ser substituït puntualment per una altra persona amb veu però sense vot.
- Posar en comú l'experiència i les percepcions recollides en l'exercici de la representació, com a eina per captar el pols al funcionament dels òrgans de l'administració i d'establir relacions amb la societat i el moviment associatiu.
- Vetllar per definir clarament els posicionaments de la candidatura davant d'aquests òrgans.

- Participar en els grups de treball de VeC que s'ocupin del mateix àmbit de treball que l'òrgan de l'administració a què pertanyen.
- Coordinar-se amb els regidors i els membres de l'Equip Ajuntament.
- Aplicar les funcions concretes següents:
 - ⇒ Enviar còpia de les convocatòries de les reunions amb l'ordre del dia als regidors.
 - ⇒ Enviar còpia dels documents de l'òrgan (reglaments de funcionament, memòries, pressupostos i liquidacions anuals, documents de treball, etc.) i les actes de les reunions del propi òrgan als dos regidors i al correu genèric de VeC per poder-ho difondre a l'assemblea per mail o penjar-ho en algun espai que permeti seguir-ho a qui ho desitgi).
 - ⇒ Posar en coneixement dels regidors els temes que s'hi tractin i que siguin importants, ja sigui per la urgència, pel caràcter polèmic, per la importància estratègica, etc., i informar-ne a l'assemblea.
 - ⇒ Vetllar que, en aquells temes que es tractin en un òrgan de l'administració i que han d'anar després al ple municipal o han de tenir una repercussió pública important, i sobre els quals l'assemblea encara no s'ha pronunciat, el vot no condicioni el posicionament futur de VeC. En aquest cas cal valorar l'abstenció com l'opció més assenyada.

Qui en forma part: membres de l'assemblea de VeC, que es comprometen a assistir a les reunions de l'òrgan corresponent, a coordinar-se amb l'Equip Ajuntament pel que fa al seu posicionament, a elaborar petits informes i resums de les reunions, a traspasar la documentació que se'ls lliuri, etc.

Elecció i renovació: són proposats i ratificats per l'assemblea per a tota una legislatura. En cas de cessar voluntàriament d'exercir la representació de l'organització en un òrgan de l'administració, caldrà comunicar-ho immediatament per poder nomenar un substitut.