
ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ MOVIMENT IMPULSOR DE CONFLUÈNCIA MUNICIPAL GUANYEM VILAFRANCA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Moviment impulsor de confluència municipal GUANYEM VILAFRANCA**, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Aquesta associació es constitueix per temps indefinit.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Impulsar un procés de construcció col·lectiva al municipi de Vilafranca del Penedès, que treballi per la consecució d'un nou model de govern local, transparent i participatiu, sota control ciutadà i que posi en marxa polítiques justes, redistributives i sostenibles. Donant una resposta veïnal i popular a la crisi actual
- Establir un compromís amb els moviments socials, veïnals i sindicals, amb els professionals i els treballadors dels diferents àmbits, amb gent políticament organitzada i amb la contribució de la ciutadania en general, per tal d'elaborar un mapa de necessitats, la redacció del programa electoral i fer-ne el seguiment posterior.
- Controlar i exercir un seguiment del dia a dia municipal i de l'acompliment dels programes electorals, a través d'una radical participació ciutadana, que ha de ser promoguda des del Consistori, cosa que implica la total transparència en la gestió municipal mitjançant informacions a l'abast de tothom.
- Obrir un procés amb una ampla participació per crear una majoria. Un procés obert a la gent, a les organitzacions socials, als moviments i als partits polítics, que ens permeti treballar conjuntament a partir d'uns principis comuns i d'uns objectius concrets per tal de fer possible l'inici d'aquesta confluència, i guanyar l'Ajuntament de Vilafranca i els Ajuntament de l'Alt Penedès.

- Vetllar perquè Vilafranca del Penedès assumeixi un paper clau en l'àmbit funcional i en la futura vegueria del Penedès, i perquè les polítiques municipals tinguin en compte aquest fet.
- L'Ajuntament i la vila han de fer un esforç de coordinació i cooperació amb els altres pobles, viles i ciutats penedesencs per tal de generar sinergies positives en favor de la ciutadania del territori.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a l'Escorxador i radica al carrer de L'Escorxador, núm. 19.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen en el municipi de Vilafranca del Penedès.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació **Moviment impulsor de confluència municipal GUANYEM VILAFRANCA** totes les persones físiques i jurídiques, veïns i veïnes, residents o vinculats amb Vilafranca del Penedès, o en el seu cas dels municipis de l'àmbit Funcional del Penedès, així com els moviments socials i polítics, que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i objectius, i assumeixin el seu Ideari.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de l'Equip Coordinador

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació, les persones físiques han d'omplir el formulari d'inscripció que es lliurarà a la persona que exerceix les funcions secretari de l'associació, aquesta inscripció també es podrà presentar per mitjans telemàtics.

Per integrar-se a l'associació, les persones jurídiques cal que aquests acordin la seva adhesió i assumir els presents Estatuts, així com els seu Ideari i el Codi Ètic. La Junta Directiva de Coordinació, proposarà l'adhesió per la consideració i ratificació de la l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea, i en el seu cas aprovar els punts previstos en l'ordre del dia.
2. Proposar o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la l'Equip Coordinador tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions i informació sobre l'administració i la gestió de l'Equip Coordinador o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes voluntàries i altres aportacions econòmiques voluntàries fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a l'Equip Coordinador la seva decisió.
2. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. L'Assemblea General és oberta a tots els ciutadans i ciutadanes de Vilafranca del Penedès o vinculats amb la Vila. Els ciutadans i ciutadanes podran participar de les deliberacions, proposar suggeriments i alternatives en els debats dels punts de l'ordre del dia de l'assemblea.
2. Els membres que participen en l'Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea té les facultats següents:

1. Els membres assistents han de:

a) Debatre i aprovar, si escau, les propostes de l'ordre del dia de l'Assemblea, el pressupost i els comptes anuals.

b) Proposar, ratificar i revocar, si s'escau, els membres de l'Equip Coordinador.

c) Modificar els estatuts. El règim intern d'organització i funcionament i les seves modificacions

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament del Moviment al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Aprovar l'Ideari del Moviment i els seus objectius.

f) Aprovar el Codi ètic.

g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres mesures proposades per l'Equip Coordinador per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada trimestre.

2. L'Equip Coordinador pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels membres, en aquests casos, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. Igualment podran sol·licitar la convocatòria d'una assemblea extraordinària 50 ciutadans i ciutadanes de Vilafranca, amb la proposició del tema objecte d'aquesta. Les propostes han d'estar sempre contemplats en els objectius i finalitats de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'Equip Coordinador mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant l'adreça de correu electrònic autoritzada pel soci, o en el seu cas mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir per el vocal designat per l'Equip Coordinador.

- Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a l'Equip Coordinador.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i en el seu cas el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprova l'acta de la sessió anterior o la seva esmena. L'acta i qualsevol altra documentació de la sessió anterior s'ha de enviar cinc dies abans a tots els associats i ha d'estar a disposició dels socis en local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Els dels membres de l'Assemblea poden proposar a l'Equip de Coordinació, amb anterioritat a la seva convocatòria, la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho, previ acord per majoria simple dels membres de l'Assemblea de la seva incorporació en l'ordre del dia, un cop finalitzats l'exposició i en el seu cas resolució, dels punts previstos en la convocatòria. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen sempre que sigui possible per consens.

a) En el cas de que no sigui possible el consens i es consideri que s'ha esgotat el temps programat per a tal fi, i sempre la naturalesa de l'acord així ho permeti, s'ajornarà el debat per a la propera assemblea (ordinària o extraordinària a aquests efectes)

b) Si el consens segueix sense ser possible o bé sigui necessari adoptar la resolució, s'arribarà a la proposta de votació, en aquest cas els acords s'aprovaran per majoria de 2/3 dels membres presents del Moviment en primera volta. I si no fos possible l'acord s'adoptarà per majoria simple en segona volta.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix sempre una majoria qualificada dels 2/3 dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta o Equip Coordinador

Article 14

1. L'Equip Coordinador regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer i els vocals,² càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. La composició dels membres de l'Equip Coordinador integrarà la representació de les persones i les entitats, moviments socials i partits polítics que s'han adherit al Moviment impulsor de confluència municipal GUANYEM VILAFRANCA. Així mateix, un membre de l'Equip coordinador hauria de participar en cada un dels diferents grups de treball. Aquestes persones han de ser majors d'edat, i estaran refrendats per l'Assemblea General. En els supòsits que sigui necessari es farà la elecció per votació pels membres del Moviment en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de l'Equip Coordinador exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la l'Equip Coordinador exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits com a màxim per un segon mandat.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a l'Equip Coordinador s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. L'Equip Coordinador té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes voluntàries que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la l'Equip Coordinador que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. L'Equip Coordinador, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁵

Article 18

1. L'Equip Coordinador queda constituït vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. 2

2. Els membres de L'Equip Coordinador estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. L'Equip Coordinador pren els acords per consens. Si el consens no és possible, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. L'Equip Coordinador pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la l'Equip Coordinador s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió l' l'Equip Coordinador, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la l'Equip Coordinador, sense que aquestes tasques substitueixin a les encomanades als diferents portaveus anomenats per l'Equip de Coordinació per a les funcions que els hi siguin encomanades.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com l'Equip Coordinador.
 - c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de l'Equip Coordinador.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o l'Equip Coordinador.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de l'Equip Coordinador, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorerer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per l'Equip Coordinador, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Equip Coordinador, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i l'Equip Coordinador, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Els Grups de treball

Article 24

La creació i constitució de grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar l'Equip Coordinador i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

L'Equip Coordinador s'ha d'ocupar d'analitzar les diferent grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació dintre de les seves possibilitats contribuiran voluntàriament a sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de l'Equip Coordinador.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.⁶

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, de les tres firmes registrades, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, l'Equip Coordinador nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per l'Equip Coordinador, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de l'Equip Coordinador si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Vilafranca , 18 de desembre de 2014

Signatures de tots els socis fundadors
